

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»  
(ФГБОУ КИППКК АПК)

П Р И К А З

12.01.2026г.

№ 09

Об утверждении Положения об организации  
в ФГБОУ КИППКК АПК системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777) приказываю:

1. Утвердить Положение об организации в ФГБОУ ДПО «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Создать комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
3. Утвердить Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (приложение №1).
4. Утвердить состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению №2.
5. Секретарю руководителя М.С. Новожиловой ознакомить работников под роспись с настоящим приказом (приложение №3).
6. Руководителям структурных подразделений:
  - обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;
  - организовать ознакомление работников с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу, с даты принятия на работу.
7. Специалисту отдела ИОК АПК Е.А.Чехониной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Л.Р.Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении дополнительного профессионального образования «Карельский**  
**институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного**  
**комплекса» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – Организация) разработано в целях обеспечения в Учреждении требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений (далее - антимонопольный комплаенс, Положение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Организацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Организации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ФГБОУ КИППКК АПК.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса.

#### 1.4. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Организации;
- повышение уровня правовой культуры в Организации.

#### 1.5. При организации антимонопольного комплаенса руководитель руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Организации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость функционирования в Организации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

### 2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором Организации, который:

- утверждает и принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Организации правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
- осуществляет подготовку внутренних документов Организации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесение изменений в документы об антимонопольном комплаенсе;
- выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- консультирует работников Организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- инициирует проверки, связанные с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Организации требованиям антимонопольного законодательства и участвует в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- взаимодействует с Комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и организует содействие ей по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечение к ответственности.

### 2.2. К компетенции главного бухгалтера и специалиста, исполняющего функции отдела кадров Организации относятся следующие функции уполномоченного лица:

- выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения;
- инициирование проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- информирование ректора Организации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- ознакомление работников Организации с настоящим Положением и внутренними

документами об организации антимонопольного комплаенса;

- консультирование и организация совместно с руководителем систематического обучения работников Организации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Организации, возлагаются на комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Организации.

К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения Организацией антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами совместно с другими подразделениями Организации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Организации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг и анализ практики применения Организацией антимонопольного законодательства;

- анализ внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- анализ проектов внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях Организации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Организации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Организации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Организации уполномоченными лицами реализуются мероприятия:

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Организации;

- подготовка по итогам сбора указанной информации доклада об антимонопольном комплаенсе.

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Организации и по вопросам проблем

правоприменения.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Организации разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Организации или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.05.2023 г. №475).

5.2. Уполномоченные лица проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Организации (Приложение 5).

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления работников Организации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Организации размещается на официальном сайте Организации сети Интернет.

### Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

| Уровень риска  | Описание риска  |
|----------------|---|
| Низкий         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Организации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи предупреждения   |
| Существенный   | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства  |
| Высокий        | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)  |

Приложение № 2  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации  
кадров агропромышленного комплекса»  
от 12.01.2026г.

**План мероприятий  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

| №п/п | Мероприятие   | Ответственный  | Срок                             |
|------|---|--|----------------------------------|
| 1.   | Актуализация действующего правового акта об организации антимонопольного комплаенса   | Администрация  | по мере необходимости            |
| 2.   | Организация обучения сотрудников института требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса  | Учебный отдел  | систематически в течение 2026 г. |
| 3.   | Соблюдение требований антимонопольного законодательства, запретов на совершение антиконкурентных действий и предупреждение возникающих рисков нарушения антимонопольного законодательства   | Администрация  | систематически в течение 2026 г. |
| 4.   | Выявление конфликта интересов (в том числе влекущего нарушение требований антимонопольного законодательства), принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению | Администрация  | систематически в течение 2026 г. |
| 5.   | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе  | Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППК АПК требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | 2026 г.                          |

**Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса  
в ФГБОУ КИППКК АПК**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Инспекции.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Инспекции.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Инспекции является внутренним документом Инспекции.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. Утвердить формирование рейтинга эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на основании ранжирования по группам исходя из диапазона значений итоговой оценки эффективности. За ключевой показатель эффективности принять удельный вес – общую сумму баллов ( $\geq 100$ ):

- «Высший уровень» - от 80 до 100 баллов,
- «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов,
- «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов,
- «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в ФГБОУ КИППКК АПК**

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности   | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценка в баллах |
|--------|---|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1      | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году   | 40                       |                |                 |
| 2      | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 20                       |                |                 |
| 3      | Доля сотрудников, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по административному комплаенсу  | 20                       |                |                 |
| 4      | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов  | 20                       |                |                 |

Приложение № 1  
к приказу № 09 от 12.01.2026г.  
«Об утверждении Положения об организации  
в ФГБОУ КИППКК АПК системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

Положение о комиссии  
по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности  
ФГБОУ КИППКК АПК требованиям антимонопольного  
законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБОУ КИППКК АПК (далее – Организация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно ректору Организации.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 4.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
  - 4.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений (отделов) Организации.
  - 4.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Организации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
  - 5.1. Компетентность, беспристрастность, и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
  - 5.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решения.
  - 5.3. Соблюдение этических норм.
  - 5.4. Конфиденциальность.
6. Состав Комиссии формируется приказом Организации.
7. Комиссия формируется из работников Организации. Лицо, занимающее соответствующую должность в Организации и определенное в состав Комиссии, является ее членом. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.
8. Председатель Комиссии:
  - 8.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
  - 8.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.
  - 8.3. Председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии.
  - 8.4. Осуществляет общее руководство деятельности Комиссии.
  - 8.5. Ведет заседание Комиссии.
  - 8.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.
  - 8.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии.
9. Секретарь Комиссии:
  - 9.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии.
  - 9.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.
  - 9.3. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам

Комиссии.

9.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

9.5. Организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии.

10.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документы.

10.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

10.3. Подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Организации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от отделов Организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного обращения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения отделов Организации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

16.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих у отделов Организации.

16.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Организации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу № 09 от 12.01.2026г.  
«Об утверждении Положения об организации  
в ФГБОУ КИППКК АПК системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия  
деятельности ФГБОУ КИППКК АПК  
требованиям антимонопольного законодательства**

|                               |                             |                                      |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Максимова Людмила Рудольфовна | Ректор                      | Председатель Комиссии                |
| Богданова Анна                | Проректор по<br>УМР         | Заместитель Председателя<br>Комиссии |
| Новожилова Мария Степановна   | Секретарь<br>руководителя   | Секретарь Комиссии                   |
| Сизенкова Инга Николаевна     | Начальник УМО               |                                      |
| Салова Александра Сергеевна   | Главный<br>бухгалтер        |                                      |
| Василевич Юлия Николаевна     | Начальник отдела<br>ИОК АПК |                                      |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
сотрудников ФГБОУ КИППКК АПК с Приказом «Об утверждении  
Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства»

- 1 Богданова Анна Юрьевна
- 2 Василевич Юлия Николаевна
- 3 Дьяченко Надежда Владимировна
- 4 Лютенко Михаил Валентинович
- 5 Новожилова Мария Степановна
- 6 Павлова Светлана Сергеевна
- 7 Сачук Татьяна Викторовна
- 8 Сизенкова Инга Викторовна
- 9 Чехонина Екатерина Андреевна
- 10 Шелехов Андрей Валентинович
- 11 Шилинкова Любовь Викторовна